



## **Hausordnung Psychosomatische Institutsambulanz der Psychosomatischen Klinik Bad Neustadt der RHÖN-KLINIKUM AG**

### **Inhaltsübersicht**

1. Geltungsbereich
2. Krankenhouseinrichtung
3. Allgemeine Verhaltensregeln
4. Verwahrung eingebrachter Gegenstände
5. Haftung
6. Aufnahme
7. Aufenthalt der Patienten
8. Ansprechpartner
9. Filmaufnahmen usw.
10. Kamerasystem
11. Verbot von Sammlungen, gewerblicher und parteipolitischer Betätigung
12. Anregungen/Beschwerden
13. Beendigung der Behandlung
14. Zu widerhandlungen
15. Inkrafttreten

LIEBE PATIENTIN, LIEBER PATIENT,

wir begrüßen Sie ganz herzlich in unserem Hause und versichern Ihnen, dass wir Ihnen den Aufenthalt so angenehm wie möglich gestalten werden. Wir stehen Ihnen gerne zur Seite, damit Sie hier Ihre sich gestellten Ziele erreichen können.

Deshalb wünschen wir uns von Ihnen sowie allen unseren Gästen, dass Sie mithelfen, durch ein angemessenes Verhalten für ein reibungsloses Miteinander zu sorgen. Soweit die erlassene Hausordnung Ihnen einen Rahmen vorgibt, geschieht dies zu Ihrem Wohl, dem Ihrer Mitpatienten und zur Absicherung eines den Erfordernissen entsprechenden Arbeitsablaufes unseres Personals.

**Daher bitten wir höflich um Beachtung der folgenden Hinweise:**

### **1. Geltungsbereich**

Die Bestimmungen der Hausordnung gelten für alle Patienten mit der Aufnahme in die Psychosomatische Klinik Bad Neustadt. Für alle Besucher und sonstigen Personen wird die Hausordnung mit dem Betreten der Klinik verbindlich.

### **2. Krankenhouseinrichtung**

Alle Einrichtungen des Krankenhauses sind von den Benutzern schonend zu behandeln. Die Haftung für schuldhaft verursachte Beschädigungen richtet sich nach den allgemeinen gesetzlichen Bestimmungen.

Die Umstellung oder Auswechslung von Einrichtungsgegenständen sowie die selbstständige Bedienung von Behandlungsgeräten ist nicht gestattet.

### **3. Allgemeine Verhaltensregeln**

Bitte befolgen Sie die Weisungen Ihrer Ärzte und des Pflegepersonals und erscheinen Sie regelmäßig und pünktlich zu den jeweiligen Terminen. Sie arbeiten damit an Ihrem eigenen raschen Therapieerfolg.

In den Therapien ist die Nutzung von **mobilen Endgeräten** (z. B. Handy, Smartwatch, Tablet) untersagt.

Bei Verwendung von mobilen Geräten in öffentlichen Räumen, nehmen Sie bitte **Rücksicht** auf Ihre Mitpatienten.



Das **Rauchen** (inkl. E-Zigarette) ist im gesamten Klinikgebäude und vor den Klinikeingängen untersagt. Das Rauchen ist ausschließlich im Raucherpavillon erlaubt, dieser befindet sich im Kurpark.

**Offenes Feuer** (z. B. Kerzen, Teelichter) sowie der Betrieb von **Elektrogeräten** (z. B. Kaffee- und Teebereiter, Ventilatoren, Fernseher) sind aus Sicherheitsgründen nicht erlaubt.

Das Mitbringen oder Mitführen von Gegenständen, die unter das **Waffengesetz** fallen (z. B. Messer, Schusswaffen, andere Waffen oder waffenähnliche Sachen), ist verboten.

**Haustiere** dürfen in die Räumlichkeiten der Klinik ebenfalls nicht mitgebracht werden.

Für alle Patienten gilt für den gesamten Aufenthalt ein **absolutes Verbot von Alkohol, Cannabis und sämtlichen weiteren Drogen**.

#### **4. Verwahrung eingebrachter Gegenstände**

Für mitgebrachte Sachen, die in der Obhut des Benutzers bleiben, und für Fahrzeuge des Benutzers, die auf dem Klinikgelände abgestellt sind, haftet die Klinik nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Für Wertsachen steht Ihnen ein abschließbarer Spind zur Verfügung.

Bei Verlust des Spindschlüssels wird Ihnen eine Gebühr von 20,00 Euro in Rechnung gestellt. Insoweit haftet das Krankenhaus nur nach § 690 BGB. Wir empfehlen, Schmuck und große Geldbeträge zu Hause zu lassen.

#### **5. Haftung**

Für Schäden, die während oder im Zusammenhang mit der Freizeitgestaltung auftreten, übernehmen wir keine Haftung.

#### **6. Aufnahme**

Bei Aufnahme wird ein Porträtfoto von Ihnen erstellt. Dieses wird in der digitalen Patientenakte abgelegt.

#### **7. Aufenthalt der Patienten**

Während Ihres Aufenthaltes stehen Ihnen die öffentlichen Einrichtungen der Klinik und die Grünanlagen zur Verfügung. Der Aufenthalt in den Betriebs- und Wirtschaftsräumen ist aber nur mit entsprechender Erlaubnis gestattet.

#### **8. Ansprechpartner**

Bei allen Fragen und Problemen ist die Pflegekraft der Tagesklinik für Sie der richtige Ansprechpartner. In ihrer Dienstzeit ist sie entweder im Pflegestützpunkt der Tagesklinik oder über die Rezeption des Hauptgebäudes erreichbar.

#### **9. Filmaufnahmen usw.**

Aus datenschutzrechtlichen Gründen sind Film-, Fernseh-, Ton-, Video- und Fotoaufnahmen auf dem Klinikgelände nicht erlaubt. Diese bedürfen der Erlaubnis der Klinikleitung sowie der betreffenden Personen.

#### **10. Kamerasytem**

Auf den Stationsfluren und an den Haupteingängen befinden sich Kameras. Das System zeichnet nicht auf.

#### **11. Verbot von Sammlungen, gewerblicher und parteipolitischer Betätigung**

Werben, Hausieren, Betteln, das Abhalten von Sammlungen und parteipolitische Betätigungen sind im gesamten Klinikbereich untersagt.

## **12. Anregungen/Beschwerden**

Alle Mitarbeiter unserer Klinik möchten Ihren Aufenthalt so angenehm wie möglich gestalten. Haben Sie besondere Wünsche, Anregungen oder Beschwerden, können Sie sich jederzeit an unsere Mitarbeiter wenden. Gerne können Sie dies auch schriftlich äußern. Nutzen Sie hierfür die vorgesehenen Briefkästen (Eingangsbereich Rehabilitation oder Aufenthaltsbereich Hauptgebäude).

## **13. Beendigung der Behandlung**

Vor der anstehenden Beendigung der Behandlung sind sämtliche empfangenen Ausstattungsgegenstände zurückzugeben.

## **14. Zu widerhandlungen**

Bei wiederholten oder groben Verstößen gegen die Hausordnung kann die Klinikleitung die Behandlung vorzeitig beenden. Gegen Patienten, Besucher oder andere Personen kann ein Hausverbot ausgesprochen werden. Für vorsätzliche oder fahrlässige Beschädigungen von Klinikeigentum wird Schadensersatz geltend gemacht.

## **15. Inkrafttreten**

Diese Hausordnung tritt mit dem Datum der Freigabe in Kraft.

Die Klinikleitung